



MENTION : SCIENCES DE L'INFORMATION ET DES SYSTEMES
SPECIALITE : VEILLE TECHNOLOGIQUE ET INNOVATION (V.T.I.)

■ **OBJECTIFS**

Former les étudiants à la gestion stratégique de l'information dans les entreprises et les organisations.

La 1^{ère} année du master permettra à l'étudiant d'acquérir les bases nécessaires à la gestion de l'information scientifique et technique (IST) dans l'entreprise. Cette année lui permettra également de maîtriser les aspects théoriques et pratiques de l'utilisation de l'information comme vecteur de développement des entreprises.

Ce parcours est organisé sous forme de formation à distance avec 1 semaine de regroupement présentiel

■ **POURSUITE D'ETUDES / SECTEURS D'ACTIVITE /TYPES D'EMPLOIS ACCESSIBLES PAR CE DIPLOME**

En cas de succès à l'issue de la 1^{ère} année, le diplôme "Maîtrise en Sciences de l'Information et des systèmes" est délivré. Les étudiants détenteurs des 60 crédits à l'issue de la première année du Master SIS parcours VTI à distance ont un accès de droit à la spécialité professionnelle **Veille technologique et innovation** dans la limite des capacités d'accueil. L'étudiant peut également choisir de poursuivre sa formation dans une autre spécialité professionnelle du master Sciences de l'Information et des systèmes sous réserve d'acceptation de sa candidature.

■ **PUBLIC CONCERNE**

	Temps partiel	Temps complet	Alternance	Formation à distance
<input checked="" type="checkbox"/> Etudiant (formation initiale)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Adulte en reprise d'études (formation continue)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

■ **CONDITIONS D'ADMISSION**

De part sa nature pluridisciplinaire et sa caractéristique de formation en double compétence, ce Master est ouvert aux étudiants issus de toutes les disciplines. Tous les étudiants détenteurs de 180 crédits correspondants à la Licence peuvent candidater. L'évaluation de ces candidatures s'effectuera sur dossier et par entretien si la candidature le nécessite.

Les étudiants n'ayant pas les 180 crédits correspondants à la licence mais pouvant justifier d'une activité professionnelle d'une durée minimale de 3 ans peuvent demander une Validation des Acquis Professionnels

■ **COUT DE LA FORMATION**

Formation initiale : Droits universitaires nationaux
Formation Continue : Consulter le service au 04 91 28 81 66

■ **EFFECTIF DE LA PROMOTION**

Minimum : Maximum : Sans restriction

■ **MODALITES D'INSCRIPTION**

Lieu(x) d'inscription : Service de scolarité de la Faculté des Sciences et Techniques de Marseille Saint-Jérôme

Étudiants français : Retrait d'un dossier de candidature à la scolarité ou sur Internet www.fst.univ-cezanne.fr A partir du mois d'avril

Étudiants Étrangers : Pour 30 pays (voir liste sur campus france) demande obligatoire sur www.campusfrance.org avant le 6 juin sous peine de rejet du visa. **Autres pays :** Télécharger le dossier sur www.fst.univ-cezanne.fr

■ **CONTACTS**

- **Informations administratives :**

- Scolarité de Marseille - Saint Jérôme : 04.91.28.88.29 / 27

- Bureau de la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) : 04.42.93.65.82 (Aix) www.validationdesacquis.univ-cezanne.fr

- Bureau de la Formation Continue (salariés – demandeurs d'emploi) : 04 91 28 81 66 anne.pinero@univ-cezanne.fr

- **Responsable du par cours à distance :** **Valérie LEVEILLE**
valerie.levaille@univ-cezanne.fr
tel 04 91 28 87 47

- **Informations sur la filière :**

secretariat.m6@univ-cezanne.fr

sites web <http://crrm.u-3mrs.fr/web/rubrique211.html> ou <http://www.lsis.org/master>

PROGRAMME DES ENSEIGNEMENTS
■ ORGANISATION DE LA FORMATION

- **Lieu(x) d'enseignement** : A distance, 1 semaine de regroupement en avril à Marseille (FST) ainsi que la soutenance du mémoire fin septembre à la FST
- **Durée de la formation** : 1 an- **Volume horaire** :540 h **Planning** : Cours à distance de début novembre à fin avril
- **Stage** : 3 mois minimum (mai à septembre) **Mémoire:** oui non
- **Autres** : Enseignement à Distance.

■ UNITES D'ENSEIGNEMENT
Premier Semestre

Unité	Titres des modules de l'UE	ECTS	Nb d'heures
	Initiation aux théories des Sciences de l'information et de la communication		
UE1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Principes fondateurs des Sciences de l'information et de la communication ▶ Principes méthodologiques de la recherche en sciences de l'information et de la communication 	6	60
	Anglais :		
UE2	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Compréhension et expression orale de façon compréhensible dans des situations de la vie quotidienne et professionnelle ▶ Compréhension et résumé de textes anglais professionnels 	6	60
	Techniques de l'information et de la communication et SGBD:		
UE3	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Maîtrise avancée des outils de bureautique (Tableur et PrêaAO) ▶ Présentation des différents SGBD, utilisation et conception d'une base de données ▶ Connaissance d'internet : communiquer et naviguer en toute sécurité, la recherche d'information sur internet niveau 1 (moteur de recherche et annuaire), les flux RSS 	6	60
	Initiation à l'intelligence économique :		
UE4	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Principes théoriques de l'intelligence économique et des enjeux de la maîtrise de l'information dans le contexte économique actuel ▶ Différentes composantes de l'intelligence économique selon le modèle français et les acteurs nationaux impliqués ▶ Cycle de l'intelligence en intelligence économique ou compétitive 	6	60
	Méthodes et outils de recueil de l'Information :		
UE5	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Modalité de la recherche d'information ▶ Les sources d'information : Bases de données et internet ▶ Constitution d'un dossier d'information sur un sujet donné 	6	60

Deuxième Semestre

Unité	Titres des modules de l'UE	ECTS	Nb d'heures
	Introduction aux systèmes d'information et de communication de l'entreprise:		
UE6	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Les systèmes d'information de l'entreprise ▶ Les systèmes de communication de l'entreprise ▶ Introduction à la gestion de projet informatique ▶ La gestion de projet intranet 	6	60
	Propriété intellectuelle :		
UE7	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Le droit d'auteur et les TIC ▶ Droit de la personnalité (respect de la vie privée) 	6	60
	Méthodologie d'enquête - Exploitation d'enquêtes en ligne :		
UE8	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Elaborer un protocole d'enquête ▶ Elaborer une enquête en ligne ▶ Exploiter les données collectées ▶ Analyse et interpréter les résultats statistiques 	6	60
	Travail coopératif:		
UE9	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Projet de travail à distance par groupe d'étudiants qui mobilise l'ensemble de compétences, savoir-faire et savoir-être acquis tout au long de l'année. . ▶ L'accent est mis sur la capacité de l'étudiant à communiquer, partager, échanger de l'information et à créer de la "connaissance" (information élaborée) mais aussi sur sa capacité à gérer un projet dont il n'est pas le seul acteur (animation, partage des tâches, synthèse, action) 	6	60
UE10	Stage	6	

■ COMPETENCES ET CONNAISSANCES LIEES AU DIPLOME

Connaissances visées à l'issue de la 1ère année

- Maîtrise des principes théoriques de l'Intelligence économique (IE) en France, du cycle de l'IE
- Maîtrise des méthodes et techniques de collecte d'information dans les bases de données et sur le web
- Maîtrise des principes, méthodes et étapes pour l'élaboration d'une enquête
- Maîtrise des principes d'exploitation statistiques des réponses, de la représentation graphique des résultats statistiques, de l'analyse et de l'interprétation des résultats
- Maîtrise des principes techniques pour mettre en place un questionnaire en ligne, de la conception de la base de données pour accueillir des réponses, de l'exportation et exploitation des données collectées dans un logiciel d'analyse statistique
- Connaissance des bases du droit appliquée à la société de l'information (droit d'auteur, respect de la vie privée)
- Connaissance des différents outils pour la gestion de l'information au sein d'un organisme et de leurs utilisations possibles

Compétences

A l'issue de la formation l'étudiant doit être capable de :

- Mettre à la disposition du public l'information mise en forme à son intention en utilisant au mieux les outils et méthodes rendus disponibles par les TIC.
- Appréhender les enjeux et l'apport d'une politique d'intelligence économique que ce soit au niveau d'un état, d'un territoire ou d'une entreprise.
- Utiliser de manière efficace et complémentaire les différents outils de recherche : dictionnaire, encyclopédie, annuaire, moteur, métamoteurs, web invisible et bases de données gratuites..
- Identifier et utiliser les sources de toute nature capables de répondre à la demande et les interroger efficacement
- Retranscrire et transmettre les résultats d'une recherche courante
- Elaborer une stratégie d'enquête, un questionnaire, transformer ce questionnaire en version en ligne, collecter les réponses en ligne et exploiter statistiquement ces réponses
- Evaluer si un système d'information est conforme au droit de l'information en application et faire les démarches pour le mettre en conformité
- Développer et réaliser des Systèmes de gestion de bases de données

Capacités transversales et connaissances « générales » :

Maîtrise du travail collaboratif à distance : pour cela, l'étudiant devra développer :

- Sa capacité de communication :
- Son esprit d'équipe : savoir réaliser correctement un travail avec les autres membres du groupe, en échangeant et en partageant les informations en vue d'atteindre un objectif commun ; avoir le souci de ne pas garder pour soi les informations
- Son sens de l'organisation :
 - savoir appréhender les différentes dimensions et composantes d'une opération ainsi que le rôle respectif des différents acteurs
 - choisir et appliquer, en concertation avec les autres membres du groupe, une méthode de travail appropriée
 - savoir gérer son propre temps pour assurer la livraison du produit fini dans les délais impartis
 - assurer la coordination de différentes activités élémentaires et en contrôler le déroulement

■ LIENS UTILES :

www.univ-cezanne.fr

<http://crrm.u-3mrs.fr/web/rubrique211.html>

<http://www.lsis.org/master>

www.fst.univ-cezanne.fr